**Anexa nr. 15**

***F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale***

***GAL CASTRA TRAIANA – M2 ses 1/ 2026***

Nr. autorizație GAL **50**

Denumire parteneriat/GAL **ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "CASTRA TRAIANA"**

Denumire intervenție **M2- "Investiții pentru dezvoltarea localităților de pe teritoriul GAL"**

Data de lansare a sesiunii \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Denumirea proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Solicitantul \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Data depunerii proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea totală a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

| **Nr. crt.** | **Criteriu de eligibilitate** | **DA** | **NU** | **Observații / Justificări** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa**DA**în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa**NU**și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica**Observații**se va specifica mențiunea**Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări**și se va bifa**DA**. | | | | |
| **EG 1 GAL** | **Investiția trebuie să fie în concordanță cu strategia de dezvoltare locală** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Scopul criteriului îl reprezintă verificarea faptului că investiția propusă prin proiect contribuie direct la obiectivele, măsurile și acțiunile prioritare prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală /județeană, aprobată prin hotărâre.  Metodologia de verificare  1. Corelarea investiției cu StrategiaSe verifică dacă investiția se regăsește ca tip de acțiune finanțabilă conform Strategiei de Dezvoltare Locală/Județeană.Verificarea se realizează prin compararea descrierii investiției din documentația tehnică cu acțiunile prevăzute în Strategia aprobată.Documente de verificat: Doc. 19.5 – Strategia de dezvoltare locală locală/județeană și Hotărârea de aprobare a acesteia.  2. Justificarea necesității investițieiSe verifică dacă există o justificare a investiției în raport cu nevoile comunității și cu obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală/Județeană. Verificarea se realizează prin analizarea existenței justificării tehnice și/sau economice în documentația anexată. Documente de verificat: Doc. 1.c – Memoriu justificativ  (dacă proiectul impune).  Documente de verificat: Doc. 1.a – Studiul de fezabilitate (dacă proiectul impune); Doc. 1.b – DALI  (dacă proiectul impune).  3. Fundamentare tehnică a investițieiSe verifică dacă investiția este descrisă tehnic prin documentația obligatorie.Verificarea se realizează prin analizarea documentațiilor tehnico-economice aferente investiției.  Documente de verificat: Doc. 1.c – Memoriu justificativ  (dacă proiectul impune).  Documente de verificat: Doc. 1.a – Studiul de fezabilitate (dacă proiectul impune); Doc. 1.b – DALI  (dacă proiectul impune).  4. Fundamentare valorică Se verifică dacă valoarea investiției este justificată prin elemente de cost.Verificarea se realizează prin analizarea existenței ofertelor utilizate pentru fundamentarea bugetului.Documente de verificat: Doc. 1.l – Oferte conforme.  5. Completări/clarificări Se verifică dacă sunt necesare completări sau clarificări în situația în care informațiile existente sunt insuficiente.Verificarea se realizează prin solicitarea și analizarea documentelor suplimentare, doar dacă acestea sunt necesare.Documente de verificat: Alte documente justificative  6. Confirmare prin Cererea de finanțareSe verifică corelarea amplasamentului investiției cu informațiile declarate în Cererea de finanțare.Verificarea se realizează prin analizarea secțiunii specifice din cerere.Documente de verificat: Cererea de finanțare, secțiunea E 2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locală”.  Concluzia evaluării criteriului EG 1 GAL  În urma aplicării metodologiei de verificare, criteriul EG 1 GAL este considerat îndeplinit, iar proiectul este eligibil, în situația în care investiția este conformă cu obiectivele și acțiunile Strategiei de Dezvoltare Locală/Județeană și toate documentele de verificare sunt depuse și conforme.  Criteriul EG 1 GAL este considerat neîndeplinit, iar proiectul este neeligibil, în situația în care investiția nu se regăsește în Strategia locală/județeană sau lipsește unul dintre documentele obligatorii de verificare. |
| **EG 2 GAL** | **Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiței pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Metodologia de verificare EG 2 GAL  Scopul criteriului constă în verificarea angajamentului oficial al solicitantului privind menținerea investiției publice și asigurarea mentenanței acesteia pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți.  Metodologia de verificare  1. Asumare prin act oficialSe verifică dacă solicitantul declară și își asumă obligația de menținere a investiției pe o perioadă de 5 ani.Verificarea se realizează prin analizarea existenței și valabilității actului adoptat de autoritatea deliberativă.Documente de verificat: Doc. 1.m – Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului./ Doc 1.n  Hotărâre AGA  2. Capacitate legală de asumareSe verifică dacă entitatea are dreptul legal de administrare, mentenanță și gestionare a investiției.Verificarea se realizează prin analizarea actului prin care conducerea aprobă implementarea proiectului.Documente de verificat: Doc. 1.m – Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului./ Doc 1.n  Hotărâre AGA  3. Caracter non-economic și obligație de mentenanțăSe verifică dacă investiția este publică, fără scop comercial, și presupune obligația de întreținere și mentenanță.Verificarea se realizează prin analizarea declarației pe propria răspundere depuse de solicitant.Documente de verificat: Doc. 19.6 – Declarație pe propria răspundere.  4. Verificarea identității reprezentantului legalSe verifică dacă persoana care semnează documentele este împuternicită legal să reprezinte solicitantul.Verificarea se realizează prin analizarea documentului de identitate al reprezentantului legal de proiect.Documente de verificat: Doc. 4 – Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.  5. Informare suplimentarăSe verifică necesitatea clarificării aspectelor neclare sau incomplete din documentele depuse.În acest scop, se pot solicita documente de clarificare, fără a înlocui documentele obligatorii.Documente de verificat: Alte documente justificative  6. Confirmare prin Cererea de finanțareSe verifică corelarea amplasamentului investiției cu informațiile declarate în Cererea de finanțare.Verificarea se realizează prin analizarea secțiunii specifice din cerere.Documente de verificat: Cererea de finanțare, secțiunea E 2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locală”.  Concluzia evaluării criteriului EG 2 GAL  În urma aplicării metodologiei de verificare, criteriul EG 2 GAL  este considerat îndeplinit, iar proiectul este eligibil, în situația în care toate documentele obligatorii sunt conforme și se atestă asigurarea mentenanței investiției pe o perioadă de minimum 5 ani.  Criteriul EG 2 GAL este considerat neîndeplinit, iar proiectul este neeligibil, în situația în care lipsesc documente obligatorii sau nu este asumată obligația de mentenanță pe perioada minimă de 5 ani. |
| **EG 3 GAL** | **Investițiile nu trebuie să genereze un avantaj economic** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Scopul criteriului constă în verificarea faptului că investiția propusă nu are caracter economic și nu generează venituri din activități comerciale, fiind destinată exclusiv interesului public, fără scop lucrativ.  Metodologia de verificare  1. Justificarea caracterului non-economicSe verifică dacă din documentația tehnico-economică rezultă faptul că investiția nu presupune desfășurarea unor activități comerciale.Verificarea se realizează prin analizarea conținutului investiției, a funcționalității acesteia, a beneficiarilor și a modului de utilizare.Documente de verificat: Doc. 1.a – 1.c) Documentația tehnico-economică (SF, DALI, Memoriu justificativ).  2. Confirmare oficială a caracterului non-economicSe verifică dacă solicitantul declară explicit faptul că proiectul nu este generator de venit.3. Declarație privind raportarea și transparențaSe verifică dacă solicitantul își asumă obligativitatea de raportare a proiectului către GAL, inclusiv a caracterului non-profit al acestuia.Verificarea se realizează prin analizarea existenței declarației depuse.Documente de verificat: Doc. 19.2) Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL (Anexa 20).  4. Declarație pe propria răspundere de tip non-economicSe verifică existența confirmării legale conform căreia investiția nu generează un avantaj economic.Verificarea se realizează prin analizarea autenticității declarației pe propria răspundere.Documente de verificat: Doc. 19.6) Declarație pe propria răspundere că investiția nu generează un avantaj economic (Anexa 4);  Doc. 1.n) Hotărâre AGA / decizie administrator (cu mențiunea „proiectul  nu este generator de venit”)/Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit)  5. Informare suplimentară Se verifică necesitatea clarificării informațiilor insuficiente sau neclare din documentele depuse.În acest scop, se pot solicita documente justificative suplimentare, fără a înlocui documentele obligatorii.Documente de verificat: Alte documente justificative  6. Confirmare prin Cererea de finanțareSe verifică corelarea declarațiilor privind caracterul non-economic cu informațiile introduse în Cererea de finanțare.Verificarea se realizează prin analizarea secțiunii specifice a cererii.Documente de verificat: Cererea de finanțare, secțiunea E 2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locală”.  **Concluzia evaluării criteriului EG 3 GAL**  În urma aplicării metodologiei de verificare, criteriul EG 3 GAL este considerat îndeplinit, iar proiectul este eligibil, în situația în care toate documentele obligatorii sunt depuse, conforme, iar investiția nu generează venituri și nu are caracter economic.  Criteriul EG 3 GAL este considerat neîndeplinit, iar proiectul este neeligibil, în situația în care lipsesc documente obligatorii sau proiectul generează sau poate genera activitate comercială și/sau venituri. |
| **EG 4 GAL** | **În cazul parteneriatului informal, acesta trebuie să aibă minim 2 parteneri din lista beneficiarilor eligibili și să fie constituit minim pe durata de implementare și monitorizare a proiectului.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Documente de verificat  Pentru verificarea îndeplinirii criteriului de eligibilitate, evaluatorul va analiza următoarele documente obligatorii depuse de solicitant la etapa de depunere a cererii de finanțare:  – Doc. 5.9 Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat şi Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului (act constitutiv, certificat de înregistrare, statut, după caz), din care să rezulte încadrarea acestora în categoria beneficiarilor eligibili conform Ghidului Solicitantului si durata acestuia  – Doc. 3 – Documente care atestă dreptul de proprietate și/sau folosință asupra terenurilor aferente proiectului, pentru fiecare partener implicat, după caz  – Doc. 19.1 – Extras de Carte Funciară pentru informare, nu mai vechi de 30 de zile anterior datei depunerii cererii de finanțare, aferent terenurilor sau imobilelor utilizate în cadrul proiectului  – Doc. 4 – Actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului / partenerilor, anexat la Cererea de finanțare  – Cererea de finanțare și anexele acesteia  – Alte documente specifice relevante, dacă este cazul, în funcție de tipul proiectului și structura parteneriatului  **Metodologia detaliată de verificare**  Evaluatorul va verifica, în primul rând, existența unui parteneriat constituit din minimum doi parteneri, prin analiza documentelor specifice care atestă constituirea parteneriatului (Doc. 5.9). Se va urmări ca partenerii menționați în acordul de parteneriat să coincidă cu cei declarați în Cererea de finanțare.  În continuare, se va verifica dacă fiecare membru al parteneriatului se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, conform prevederilor Ghidului Solicitantului. Această verificare se va realiza pe baza documentelor care atestă forma de organizare a fiecărui partener (Doc. 5), prin corelare cu tipurile de beneficiari eligibili prevăzute în ghid.  Se va analiza durata de valabilitate a parteneriatului, astfel încât din documentele depuse să rezulte în mod explicit că acesta este constituit cel puțin pe întreaga perioadă de implementare și pe perioada de monitorizare a proiectului. Lipsa unei mențiuni explicite privind durata sau existența unei durate mai scurte decât cea solicitată conduce la neîndeplinirea criteriului.  De asemenea, evaluatorul va verifica dacă partenerii dețin drept de proprietate și/sau folosință asupra terenurilor sau imobilelor implicate în proiect, prin analiza Doc. 3 și a extraselor de Carte Funciară (Doc. 19.1), corelate cu descrierea investiției din Cererea de finanțare.  Se va verifica identitatea reprezentanților legali ai solicitantului și partenerilor, prin analiza actelor de identitate (Doc. 4; Doc 5.9), precum și concordanța acestora cu datele înscrise în Cererea de finanțare și în documentele parteneriatului.  Toate informațiile vor fi verificate din punct de vedere al coerenței, concordanței și valabilității documentelor, iar eventualele neconcordanțe sau lipsuri vor fi consemnate în fișa de evaluare.  Condiția de eligibilitate / neeligibilitate  Proiectul este declarat eligibil din punctul de vedere al acestui criteriu dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții: – parteneriatul este constituit din minimum doi parteneri; – toți partenerii se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili; – parteneriatul este constituit pe cel puțin întreaga durată de implementare și monitorizare a proiectului; – documentele depuse sunt complete, valabile și corelate între ele.  Proiectul este declarat neeligibil dacă: – parteneriatul este format din mai puțin de doi parteneri; – unul sau mai mulți parteneri nu se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili; – durata parteneriatului nu acoperă perioada de implementare și monitorizare a proiectului; – documentele obligatorii lipsesc, sunt incomplete, nevalabile sau conțin neconcordanțe care nu pot fi clarificate. |
| **EG 5 GAL** | **Proiectele se vor desfășura numai pe teritoriul parteneriatului CASTRA TRAIANA (Elementele comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL)** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Scopul criteriului  Scopul criteriului constă în verificarea faptului că investiția este localizată în interiorul teritoriului acoperit de parteneriatul CASTRA TRAIANA  și se realizează exclusiv pe bunuri aflate pe teritoriul UAT-urilor membre ale GAL, pentru care există un drept de administrare sau proprietate valabil.  Metodologia de verificare  1. Confirmarea localizării terenului/obiectivuluiSe verifică dacă imobilul pe care se realizează investiția este situat pe teritoriul GAL.Verificarea se realizează prin analizarea localizării imobilului în baza documentului cadastral.Documente de verificat: Doc. 19.1 – Extras Carte funciară pentru informare /Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială, dupa caz .  2. Apartenența bunului la domeniul public al UAT-ului membru GALSe verifică dacă bunul pe care se realizează investiția face parte din inventarul public al comunei sau comunelor membre ale GAL.Verificarea se realizează prin analizarea inventarului public al UAT-ului.Documente de verificat: Doc. 3.5 – Inventarul bunurilor din domeniul public al comunei/comunelor. (dupa caz)  3. Actualizarea inventarului, dacă este necesarăSe verifică dacă bunul a fost inclus sau modificat în inventarul domeniului public în vederea realizării proiectului.Verificarea se realizează prin analizarea existenței hotărârii de actualizare a inventarului.Documente de verificat: Doc. 3.8 – Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor/completărilor la inventar.  4. Dreptul de proprietate/administrare (după caz)Se verifică dacă solicitantul deține drept de proprietate sau administrare asupra bunului pe o perioadă de minimum 10 ani.Verificarea se realizează prin analizarea actelor doveditoare aferente.Documente de verificat: Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii - Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare pe minimum 10 ani./3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate /19.1 Extras de carte funciara pentru informare , dupa caz.  5. Regimul urbanistic al investițieiSe verifică dacă investiția este autorizabilă și se încadrează în reglementările urbanistice locale.Verificarea se realizează prin analizarea actelor urbanistice emise.Documente de verificat: Doc. 1.g – Certificat de urbanism.  6. Autorizații sau negații de construcție (după caz)Se verifică existența autorizației de construire sau, după caz, neobligativitatea obținerii acesteia.Verificarea se realizează prin analizarea documentului emis de autoritatea competentă.Documente de verificat:   * Doc. 1.h – Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut-o); * Doc. 1.i – Negație privind neobligativitatea autorizației de construcție (pentru categoria 9.4.2).   7. Declarație de localizare Se verifică existența confirmării formale conform căreia investiția este localizată pe teritoriul GAL.Verificarea se realizează prin analizarea declarației semnate de reprezentantul legal.Documente de verificat: Doc. 19.7 – Declarație pe propria răspundere privind localizarea investiției pe teritoriul GAL.  8. Informare suplimentară Se verifică necesitatea clarificării informațiilor insuficiente sau neclare din documentele depuse.Se pot solicita documente suplimentare, fără a substitui documentele obligatorii.Documente de verificat: Alte documente justificative  9. Confirmare prin Cererea de finanțareSe verifică corelarea documentelor privind localizarea investiției cu declarațiile introduse în Cererea de finanțare.Verificarea se realizează prin analizarea secțiunii specifice din cerere.Documente de verificat: Cererea de finanțare, secțiunea E 2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locală”.  Concluzia evaluării criteriului EG 5 GAL  În urma aplicării metodologiei de verificare, criteriul EG 5 GAL este considerat îndeplinit, iar proiectul este eligibil, în situația în care toate documentele obligatorii sunt depuse și conforme, iar investiția este localizată pe teritoriul GAL.  Criteriul EG 5 GAL este considerat neîndeplinit, iar proiectul este neeligibil, în situația în care investiția nu se află pe teritoriul GAL sau lipsește ori este neconform oricare dintre documentele obligatorii. |
| **EG 6 GAL** | **Proiectul să se încadreze într-una din acțiunile eligibile (Elementele comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL)** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Scopul criteriului  Scopul criteriului constă în verificarea încadrării investiției propuse într-una dintre acțiunile eligibile prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL)/ Județeană , conform elementelor comune tipurilor de intervenție FEADR.  Metodologia de verificare  1. Identificarea acțiunii eligibileSe verifică dacă investiția se regăsește în acțiunile eligibile FEADR descrise în Strategia de Dezvoltare Locală/ Judeteană .Verificarea se realizează prin corelarea descrierii investiției cu acțiunile și intervențiile prevăzute în SDL/ județeană.Documente de verificat: Doc. 19.5 – Strategia de dezvoltare locală / Judeteană și Hotărârea de aprobare a acesteia.  2. Verificarea încadrării tehnice a investițieiSe verifică dacă caracteristicile tehnice ale investiției se încadrează în obiectul acțiunii eligibile.Verificarea se realizează prin analizarea documentației tehnico-economice aferente investiției.Documente de verificat: Doc. 1.a – Studiul de fezabilitate; Doc. 1.b – DALI; Doc. 1.c – Memoriu justificativ.  3. Fundamentarea stadiului fizic Pentru proiectele de modernizare, se verifică existența lucrărilor preexistente la nivelul obiectivului.Verificarea se realizează prin analizarea situației actuale a obiectivului.Documente de verificat: Doc. 1.k – Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (dacă este cazul).  4. Fundamentarea valorică a acțiunii eligibileSe verifică dacă valoarea investiției este justificată prin ofertare conformă, raportată la acțiunea eligibilă.Verificarea se realizează prin analizarea documentelor de ofertare.Documente de verificat: Doc. 1.l – Oferte conforme (inclusiv print screen din catalog online).  5. Conformitatea surselor de prețuriSe verifică dacă costurile utilizate în bugetul proiectului au la bază surse conforme.Verificarea se realizează prin analizarea raportului proiectantului.Documente de verificat: Doc. 19.4 – Declarația proiectantului privind sursa de prețuri.  6. Informare suplimentară Se verifică necesitatea clarificării neconcordanțelor identificate în documentele depuse.Se pot solicita documente suplimentare, fără substituirea documentelor obligatorii.Documente de verificat: – Alte documente specifice investiției, dupa caz.  7. Confirmare prin Cererea de finanțareSe verifică corelarea încadrării investiției cu informațiile declarate în Cererea de finanțare.Verificarea se realizează prin analizarea secțiunii E 2.1 din cerere.Documente de verificat: Cererea de finanțare, secțiunea E 2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locală”.  Concluzia evaluării criteriului EG 6 GAL  În urma aplicării metodologiei de verificare, criteriul EG 6 GAL este considerat îndeplinit, iar proiectul este eligibil, în situația în care investiția se regăsește în acțiunile eligibile prevăzute în Strategia de dezvoltare locală/județeană, iar toate documentele obligatorii sunt depuse și conforme.  Criteriul EG 6 GAL este considerat neîndeplinit, iar proiectul este neeligibil, în situația în care investiția nu se încadrează în acțiunile eligibile prevăzute în SDL sau lipsește oricare dintre documentele obligatorii. |
| **EG 7 GAL** | **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili (Elementele comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL)** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Metodologia de verificare  Scopul criteriului  Scopul criteriului constă în verificarea faptului că solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili conform măsurii și intruneste conditia de reprezentare.  Metodologia de verificare  1. Eligibilitatea solicitantuluiSe verifică dacă solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili conform ghidului solicitantului si intruneste conditia de reprezentare.Verificarea se realizează prin analizarea statutului juridic și a formei de organizare a solicitantului.Documente de verificat: Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului /Doc. 5.9 Documente specifice Parteneriatelor informale / Doc. 5.11 dupa caz  2. Decizia organului de conducereSe verifică dacă solicitantul este autorizat de conducerea sa statutară să depună și să implementeze proiectul.Verificarea se realizează prin analizarea existenței unei hotărâri legale adoptate de organul de conducere.Documente de verificat: Doc. 1.m – Hotărârea Consiliului Local (solicitanți publici) sau  Doc 1.n  Hotărâre AGA ( beneficiari privați/ unități de cult)  3. Confirmarea reprezentantului legalSe verifică dacă persoana care semnează documentele are calitatea de reprezentant legal al solicitantului.Verificarea se realizează prin confirmarea identității și a mandatului legal al reprezentantului.Documente de verificat: Doc. 4 – Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.  4. Caracter non-economic al solicitantuluiSe verifică dacă solicitantul nu urmărește desfășurarea investiției în scop comercial.Verificarea se realizează prin analizarea declarației legale depuse.Documente de verificat: Doc. 19.6 – Declarație pe propria răspundere privind faptul că investiția nu generează un avantaj economic.  5. Confirmare suplimentară Se verifică necesitatea clarificării informațiilor incomplete identificate în documentele depuse.Se pot solicita documente suplimentare, fără a substitui documentele obligatorii.Documente de verificat: – Alte documente justificative (după caz) (nu înlocuiește documentele obligatorii).  6. Confirmare prin Cererea de finanțareSe verifică dacă datele privind eligibilitatea solicitantului corespund declarațiilor scrise din Cererea de finanțare.Verificarea se realizează prin analizarea secțiunii specifice din cerere.Documente de verificat: Cererea de finanțare, secțiunea E 2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locală”.  Concluzia evaluării criteriului EG 7 GAL  În urma aplicării metodologiei de verificare, criteriul EG 7 GAL este considerat îndeplinit, iar proiectul este eligibil, în situația în care solicitantul aparține unei categorii eligibile, intruneste conditiile de reprezentare, iar investiția are caracter non-economic.  Criteriul EG 7 GAL este considerat neîndeplinit, iar proiectul este neeligibil, în situația în care solicitantul nu întrunește condițiile de eligibilitate juridică și/sau de reprezentare ori lipsesc documentele obligatorii. |
| **EG 8 GAL** | **Solicitantul trebuie sa furnizeze informatii privind indicatorul R.41-PR-Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Scopul criteriului constă în verificarea mentionarii numarului estimat de beneficiari ai proiectului -faptul că proiectul contribuie direct la indicatorul R.41-PR, prin îmbunătățirea accesului populației rurale la servicii și infrastructură publică.  Metodologia de verificare  1. Estimarea populației beneficiare  Se verifică dacă solicitantul declară numărul estimat de beneficiari ai investiției.  Verificarea se realizează prin analizarea corectitudinii înscrierii valorii în Cererea de finanțare.  Documente de verificat: Cererea de finanțare, secțiunea E 2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locală”, alte documente relevante.  2. Fundamentarea estimării (justificare)  Se verifică dacă estimarea populației beneficiare este justificata raportat cu aria de acoperire a investiției (localitate, grup de localități, școală etc.). Verificarea se realizează prin analizarea existenței fundamentării estimării pe baza unor date oficiale (INS, primărie etc.).  Documente de verificat: Cererea de finanțare, secțiunea E 2.1 (mențiune obligatorie), alte documente relevante.  3. Corelarea datelor cu investiția propusă  Se verifică dacă estimarea beneficiarilor /populația deservită este coerentă cu tipul investiției propuse (de exemplu: școală, parc, utilaje pentru servicii publice etc.).  Verificarea se realizează prin compararea descrierii investiției cu aria de impact a acesteia.  Documente de verificat: Cererea de finanțare, secțiunea E 2.1., alte documente relevante.  4. Informare suplimentară  Se verifică necesitatea solicitării unor documente justificative în situația în care estimarea populației beneficiare nu este clară sau nu poate fi dedusă din documentele depuse.  Se pot solicita dovezi sau documente justificative, fără a substitui Cererea de finanțare.  Documente de verificat: – Alte documente justificative, dupa caz.  **Concluzia evaluării criteriului EG 8 GAL**  În urma aplicării metodologiei de verificare, criteriul EG 8 GAL este considerat îndeplinit, iar proiectul este eligibil, în situația în care solicitantul a furnizat informatii despre indicatorul R.41-PR în secțiunea E 2.1, iar informatiile sunt realiste și justificate.  Criteriul EG 8 GAL este considerat neîndeplinit, iar proiectul este neeligibil, în situația în care indicatorul nu este mentionat sau nu este justificat în mod realist. |
| EG AFIR | **Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELIGIBIL** | |  | | --- | |  | | **NEELIGIBIL** | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Principii și criterii de selecție** | **Punctaj maxim** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| 1 **P 1 - Principiul valorii finanțate** | | **max. 30** |  |  |
| CS 1.1 | Valoarea totala eligibilă a proiectului | max. 30 |  |  |
| 1. Metodologia de verificare  Evaluatorul analizează valoarea totală eligibilă a proiectului înscrisă în Cererea de finanțare și în Bugetul proiectului din Cererea de finanțare, raportând-o la plafonul maxim eligibil stabilit prin ghidul solicitantului.  Verificarea are ca scop determinarea gradului de eficiență financiară a proiectului prin raportarea valorii eligibile solicitate la plafonul maxim al măsurii.  În cadrul analizei se urmărește:   * încadrarea valorii eligibile în pragurile procentuale stabilite pentru acordarea punctajului; * corelarea valorii eligibile cu documentația tehnico-economică depusă; * coerența între Bugetul proiectului din Cererea de finanțare și Doc. 1.l) Oferte conforme; * asumarea investiției și a valorii acesteia prin Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local sau Doc. 1.n) Hotărâre AGA / decizie administrator; * justificarea valorii solicitate în Secțiunea E.2.2 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție”.   Se acordă punctaj proiectelor care solicită o finanțare redusă în raport cu plafonul maxim, demonstrând:   * eficiență financiară; * proporționalitate între costurile propuse și rezultatele obținute; * utilizarea judicioasă a fondurilor publice.     2. Documente de verificat  Pentru aplicarea criteriului se verifică, după caz, următoarele documente:  Documente principale   * Cererea de finanțare * Bugetul proiectului din Cererea de finanțare * Secțiunea E.2.2 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție” * Doc. 1.l) Oferte conforme   Documentație tehnico-economică (după tipul investiției)   * Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate * Doc. 1.b) DALI * Doc. 1.c) Memoriu justificativ   Documente privind asumarea și aprobarea investiției   * Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local * Doc. 1.n) Hotărâre AGA / decizie administrator   Alte documente relevante (după caz)   * Doc. 1.g) Certificat de urbanism * Doc. 1.h) Autorizație de construire * Doc. 1.i) Negație autoritate competentă * Doc. 1.j) Expertiză tehnică * Doc. 1.k) Raport stadiu fizic * Doc. 19.4) Declarația proiectantului * Doc. 18) Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă * Alte documente justificative (după caz)     3. Modul de verificare  Verificarea se realizează în următoarele etape:   1. Se identifică valoarea totală eligibilă solicitată în Bugetul proiectului din Cererea de finanțare. 2. Se compară valoarea totală eligibilă cu plafonul maxim eligibil prevăzut pentru măsură. 3. Se determină procentul pe care valoarea totală eligibilă îl reprezintă din plafonul maxim. 4. Se verifică coerența dintre:    * Bugetul proiectului din Cererea de finanțare;    * Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate / Doc. 1.b) DALI / Doc. 1.c) Memoriu justificativ;    * Doc. 1.l) Oferte conforme. 5. Se verifică dacă valoarea investiției și includerea acesteia în buget sunt asumate prin:    * Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local sau    * Doc. 1.n) Hotărâre AGA / decizie administrator. 6. Se analizează justificarea solicitantului privind eficiența financiară, prezentată în Secțiunea E.2.2 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție”. 7. În cazul constatării unor neconcordanțe între documente, se stabilește valoarea totală eligibilă corectată rezultată în urma verificărilor.    4. Punctaj   * 30 puncte – dacă valoarea totală eligibilă a proiectului este ≤ 80% din plafonul maxim prevăzut pentru măsură; * 20 puncte – dacă valoarea totală eligibilă a proiectului este > 80% și ≤ 90% din plafonul maxim; * 10 puncte – dacă valoarea totală eligibilă a proiectului este > 90%  din plafonul maxim.    Observație  Punctajul se acordă exclusiv pe baza valorii totale eligibile a proiectului raportată la plafonul maxim al măsurii, fără a lua în considerare cheltuielile neeligibile.  În situația în care, în urma verificărilor, se constată neconcordanțe între Bugetul proiectului din Cererea de finanțare, documentația tehnico-economică și Doc. 1.l) Oferte conforme, punctajul se acordă în funcție de valoarea totală eligibilă corectată, rezultată în urma verificărilor evaluatorului. | | | | |
|  | | | | |
| 2 **P 2- Principiul tipului de infrastructura** | | **max. 35** |  |  |
| CS 2.1 | Investiția vizează infrastructură educațională/medicală | max. 35 |  |  |
| 1. Metodologia de verificare  Evaluatorul verifică dacă investiția propusă prin Cererea de finanțare are ca obiect realizarea, modernizarea sau dotarea infrastructurii educaționale sau medicale, conform domeniului de intervenție declarat și documentației tehnico-economice depuse.  Se urmărește încadrarea investiției în infrastructură educațională sau medicală, corelarea cu documentele tehnico-economice, existența dreptului de proprietate/administrare asupra imobilului, asumarea investiției prin hotărârea/decizia solicitantului și justificarea în Secțiunea E.2.2 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție”.  2. Documente de verificat   * Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate * Doc. 1.b) DALI * Doc. 1.c) Memoriu justificativ * Doc. 1.g) Certificat de urbanism * Doc. 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc conform cererii de finanţare * Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială. / Doc. 19.1, dupa caz. * Doc. 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. * Doc. 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării şi/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiţia propusă în proiect. * Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (solicitanți publici) * Doc. 1.n) Hotărâre AGA / decizie administrator * Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.2 – „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție” * Alte documente relevante pentru justificarea criteriului;   3. Modul de verificare   1. Se verifică domeniul de intervenție declarat în Cererea de finanțare. 2. Se verifică în Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate / Doc. 1.b) DALI / Doc. 1.c) Memoriu justificativ faptul că investiția are ca obiect infrastructură educațională (școli, grădinițe, creșe etc.) sau infrastructură medicală (dispensare, cabinete medicale etc.). 3. Se verifică dreptul de proprietate/administrare prin:  - Doc. 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc conform cererii de finanţare ;  -   Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială./ Doc. 19.1, dupa caz.    * Doc. 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL.    * Doc. 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării şi/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiţia propusă în proiect. 4. Se verifică asumarea investiției prin: - Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (solicitanți publici) sau -  Doc. 1.n) Hotărâre AGA / decizie administrator. 5. Se verifică completarea corespunzătoare a Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.2 – „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție”.   4. Punctaj  ·        35 puncte. dacă investiția vizează infrastructură educațională sau medicală.   Observații  **Punctajul nu se cumulează cu CS 2.2** (se acordă doar cel mai mare punctaj dintre cele două criterii din cadrul principiului). Astfel, in situația în care prin proiect sunt propuse investitii care vizeaza atat infrastructura educationala / medicala , cat si infrastructura culturala, sportiva sau administrativa cu impact local, punctajul nu se va cumula. Se va acorda punctajul cel mai mare dintre cele doua criterii ale principiului.Punctajul se acordă dacă investiția, conform documentelor depuse, are ca obiect principal infrastructură educațională/medicală și solicitantul justifică încadrarea în criteriu în Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.2 – „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție”. | | | | |
|  | | | | |
| CS 2.2 | Investiția vizează infrastructura culturală, sportivă, sau administrativă cu impact local | 15 |  |  |
| 1. Metodologia de verificare  Evaluatorul verifică tipul infrastructurii și scopul investiției, conform Cererii de finanțare, documentației tehnico-economice și încadrării investiției în Doc. 19.5 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT/județ și Hotărârea de aprobare a acesteia.  Se punctează proiectele care contribuie la dezvoltarea infratructurii culturale, sportive, recreative sau administrative, cu impact local.  2. Documente de verificat  ·        Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate  ·        Doc. 1.b) DALI  ·        Doc. 1.c) Memoriu justificativ  ·        Doc. 1.g) Certificat de urbanism  ·        Doc. 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc conform cererii de finanţare  ·        Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială  / Doc. 19.1, dupa caz..  ·        Doc. 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL.  ·        Doc. 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării şi/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiţia propusă în proiect.  ·        Doc. 19.5 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT/județ și Hotărârea de aprobare a acesteia  ·        Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.2 – „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție”  ·        Alte documente relevante pentru justificarea criteriului;  3. Modul de verificare  1.      Se verifică domeniul de intervenție declarat în Cererea de finanțare.  2.      Se verifică în Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate / Doc. 1.b) DALI / Doc. 1.c) Memoriu justificativ dacă investiția vizează infrastructură culturală, sportivă sau administrativă cu impact local (ex. cămine culturale, terenuri sportive, parcuri publice, iluminat public, clădiri administrative).  3.      Se verifică dreptul de proprietate/administrare prin:  o    Doc. 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc conform cererii de finanţare  o    Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială / Doc. 19.1, dupa caz..  o    Doc. 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL.  o    Doc. 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării şi/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiţia propusă în proiect.  4.      Se verifică încadrarea investiției în Doc. 19.5 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT/județ și Hotărârea de aprobare a acesteia.  5.      Se verifică completarea corespunzătoare a Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.2 – „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție”.  4. Punctaj  ·        15 puncte - Investiția vizează infrastructura culturală, sportivă sau administrativă cu impact local  **Punctajul nu se cumulează cu CS2.1**. (se acordă doar cel mai mare punctaj dintre cele două criterii din cadrul principiului). Astfel, in situația în care prin proiect sunt propuse investitii care vizeaza atat infrastructura culturala, sportiva sau administrativa cu impact local, cat si infrastructura educationala / medicala , punctajul nu se va cumula. Se va acorda punctajul cel mai mare dintre cele doua criterii ale principiului.Punctajul se acordă dacă investiția, conform documentelor depuse, se încadrează ca infrastructură culturală, sportivă sau administrativă cu impact local și este corelată cu Doc. 19.5 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT/județ și Hotărârea de aprobare a acesteia, fiind justificată în Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.2 – „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție”. | | | | |
|  | | | | |
| 3 **P 3 - Numărul de beneficiari indirecți** | | **max. 35** |  |  |
| CS 3.1 | Investitiția deservește populație din mai multe U.A.T. -uri ale GAL | 15 |  |  |
| * 1. Metodologia de verificare   Evaluatorul verifică dacă investiția propusă prin Cererea de finanțare deservește populația din mai multe UAT-uri distincte aparținând teritoriului GAL, conform ariei de impact descrise în documentația tehnico-economică, indicatorilor de rezultat asumați și documentelor de aprobare a investiției.  Analiza urmărește:   * + identificarea ariei de acoperire a investiției;   + verificarea numărului de UAT-uri beneficiare;   + corelarea zonei de impact cu teritoriul GAL;   + verificarea indicatorului de rezultat asumat;   + justificarea îndeplinirii criteriului în Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.2 – „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție”.   2. Documente de verificat   * + Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate   + Doc. 1.b) DALI   + Doc. 1.c) Memoriu justificativ   + Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (solicitanți publici)   + Doc. 1.n) Hotărâre AGA / decizie administrator   + Doc. 19.5 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT/județ și Hotărârea de aprobare a acesteia   + Cererea de finanțare – secțiunea indicatorilor de rezultat (R.41PR)   + Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.2 – „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție”   + Alte documente relevante pentru justificarea criteriului;   3. Modul de verificare   * 1. Se verifică aria de acoperire a investiției pe baza informațiilor din:      + Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate / Doc. 1.b) DALI / Doc. 1.c) Memoriu justificativ, în special descrierea zonei de impact și a beneficiarilor;      + Cererea de finanțare – secțiunea indicatorilor de rezultat (R.41PR).   2. Se verifică dacă prin Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (solicitanți publici) sau Doc. 1.n) Hotărâre AGA / decizie administrator este asumat caracterul investiției și aria de deservire.   3. Se analizează dacă beneficiarii direcți sau indirecți ai investiției provin din cel puțin două UAT distincte ale teritoriului GAL.   4. Se verifică corelarea investiției cu aria teritorială prevăzută în Doc. 19.5 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT/județ și Hotărârea de aprobare a acesteia.   5. Se verifică completarea corespunzătoare a Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.2 – „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție”, cu justificarea explicită a numărului de localități beneficiare.   Punctajul se acordă numai dacă, din documentele depuse, rezultă în mod clar că investiția deservește populația din cel puțin două U.A.T. distincte ale teritoriului GAL.  4. Punctaj   * + 15 puncte – dacă investiția deservește populația din cel puțin două U.A.T. distincte ale teritoriului GAL.   Observații  Punctajul aferent CS 3.1 se cumulează cu punctajul aferent criteriului CS 3.2.  În cazul în care documentele depuse nu demonstrează în mod clar caracterul inter-local al investiției sau nu se poate identifica faptul că beneficiarii provin din cel puțin două U.A.T. distincte ale teritoriului GAL, punctajul nu se acordă.  Încadrarea se realizează exclusiv pe baza documentelor depuse și a informațiilor asumate de solicitant. | | | | |
|  | | | | |
| CS 3.2 | Numărul estimat de beneficiari care vor prelua rezultatele | 20 |  |  |
| 1. Metodologia de verificare  Evaluatorul verifică numărul estimat de beneficiari direcți și/sau indirecți care vor prelua rezultatele investiției, conform indicatorilor asumați prin Cererea de finanțare și informațiilor din documentația tehnico-economică.  Analiza urmărește:   * identificarea numărului estimat de beneficiari; * corelarea acestuia cu aria de impact și tipul investiției; * fundamentarea estimării în documentația tehnico-economică; * asumarea indicatorilor prin Cererea de finanțare; * justificarea îndeplinirii criteriului în Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.2 – „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție”.     2. Documente de verificat   * Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate * Doc. 1.b) DALI * Doc. 1.c) Memoriu justificativ * Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (solicitanți publici) * Doc. 1.n) Hotărâre AGA / decizie administrator * Cererea de finanțare – secțiunea indicatorilor de rezultat (R.41PR) * Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.2 – „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție” * Doc. 19.5 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT/județ și Hotărârea de aprobare a acesteia (după caz) * Alte documente relevante pentru justificarea criteriului;     3. Modul de verificare   1. Se identifică numărul estimat de beneficiari declarat în Cererea de finanțare – secțiunea indicatorilor de rezultat (R.41PR). 2. Se verifică fundamentarea acestui număr în:    * Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate / Doc. 1.b) DALI / Doc. 1.c) Memoriu justificativ, în special în descrierea grupului țintă și a ariei de impact;    * Cererea de finanțare, Secțiunea E.2.2 – „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție”. 3. Se verifică dacă numărul estimat este realist și proporțional cu tipul și capacitatea investiției. 4. Se verifică asumarea investiției și a rezultatelor acesteia prin:    * Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (solicitanți publici) sau    * Doc. 1.n) Hotărâre AGA / decizie administrator. 5. În cazul constatării unor necorelări sau estimări nefundamentate, evaluatorul poate ajusta numărul eligibil de beneficiari pe baza documentelor justificative depuse.     4. Grila de punctaj   * 20 puncte – dacă numărul estimat de beneficiari este ≥ 1.000 persoane; * 10 puncte – dacă numărul estimat de beneficiari este între 500 – 999 persoane; * 5 puncte – dacă numărul estimat de beneficiari este între 100 – 499 persoane; * 0 puncte – dacă numărul estimat de beneficiari este sub 100 persoane sau nu este justificat corespunzător.   Punctajul se acordă în funcție de valoarea declarată și justificată prin documentele depuse.    Observații  Punctajul aferent CS 3.2 se cumulează cu punctajul aferent criteriului CS 3.1.  Punctajul se acordă exclusiv pe baza numărului estimat de beneficiari care vor prelua rezultatele investiției, conform informațiilor asumate prin Cererea de finanțare și susținute de documentația tehnico-economică.  În cazul în care numărul de beneficiari nu este justificat sau nu poate fi fundamentat prin documentele depuse, punctajul se acordă corespunzător valorii corectate rezultate în urma verificării sau nu se acordă. | | | | |
|  | | | | |
| PRAG DE CALITATE | | 10 | | |
| TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT | |  | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

**Justificarea criteriilor de departajare aplicate** (dacă este cazul)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de departajare** | **Punctaj** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| CD 1 | Proiectul cu un număr mai mare a populației  deservite |  |  |  |
| Documente de verificat– Cererea de finanțare – secțiunea indicatorilor de rezultat (R.41PR);– Doc. 1.a / 1.b / 1.c – Studiul de fezabilitate / DALI / Memoriul justificativ (secțiunea privind aria de acoperire și justificarea necesității investiției).   Metodologia de verificareEvaluatorul compară numărul populației deservite de investiție (beneficiari indirecți), așa cum este declarat și justificat în documentația proiectului, folosind datele oficiale din surse statistice (INS, SDL, registre locale).Proiectul care deservește cel mai mare număr total de locuitori sau entități beneficiare este declarat prioritar la selecție.În cazul în care informațiile nu sunt complet justificate în documentație, evaluatorul poate solicita clarificări privind baza de calcul a indicatorilor.   Condiții pentru trecerea la criteriul următorDacă două sau mai multe proiecte au același număr de beneficiari indirecți, se aplică criteriul CD2. | | | | |
|  | | | | |
| CD 2 | Proiectul cu termenul de implementare mai scurt |  |  |  |
| Documente de verificat– Cererea de finanțare – secțiunea „Durata de implementare”;– Graficul de execuție din documentația tehnico-economică (SF / DALI / Memoriu justificativ).   Metodologia de verificareEvaluatorul compară durata totală de implementare a proiectelor, exprimată în luni, conform datelor înscrise în Cererea de finanțare și documentația tehnică aferentă.  Se acordă prioritate proiectului care prevede termenul de implementare cel mai scurt, considerat optim pentru atingerea obiectivelor propuse. Dacă două sau mai multe proiecte au același termen de implementare  se aplică criteriul CD3. | | | | |
|  | | | | |
| CD 3 | Data și ora depunerii proiectului din platfomă |  |  |  |
| În situația în care, după aplicarea criteriilor de selecție și a criteriilor de departajare anterioare, două sau mai multe proiecte obțin același punctaj total, prioritatea se acordă proiectului depus cel mai devreme pe platforma GAL, în ordinea cronologică a depunerii.  Documente verificate   * Platforma GAL (data și ora depunerii proiectului); * Alte documente relevante pentru justificarea criteriului de departajare, după caz.   Metodologia de verificare   * Se verifică, în Platforma GAL, data și ora depunerii fiecărui proiect care a obținut același punctaj total. * Proiectele sunt ordonate cronologic, în funcție de momentul depunerii, de la cel mai vechi la cel mai recent. * Prioritate la finanțare are proiectul care a fost depus primul, respectiv cel cu data și ora de depunere cea mai timpurie. * În cazul în care informațiile din platformă necesită clarificări, pot fi analizate și alte documente justificative, fără a modifica ordinea rezultată din platforma GAL.   Se acordă prioritate proiectelor depuse în cel mai scurt interval de timp  de la momentul deschiderii apelului de selecție, respectiv proiectelor  depuse cel mai devreme. | | | | |
|  | | | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |